

Checkliste zum Umweltstand-Umweltwettbewerb

Die Checkliste enthält wichtige Arbeitsschritte zur Projekterstellung. Sind Punkte erledigt, können sie einfach abgehakt werden.

Zusammenstellung von Angaben

Schule/Institution (Kurzbezeichnung/Anschrift)

Projekt-Kontaktperson (Name, Vorname; Telefon; E-Mail)

Projekttitle des Wettbewerbsbeitrags; Realisierungszeitraum (Monat/Jahr); Wettbewerbsjahr

Arbeitsgruppe/Projektgruppe:

Name, Vorname, Klasse	Notiz

Betreuer / Betreuerinnen:

Name, Vorname	Notiz

Kurzbeschreibung des Wettbewerbsbeitrags:

Kontrolle der Bearbeitungsphase

- Wir haben genug Team-Mitglieder und Betreuer/Betreuerinnen gefunden.
- Die Teilnehmer kommen aus einer Erfurter Schule und besuchen eine zugelassene Klassenstufe.
- Unser Projekt und der Projekttitel passen zum vorgegebenen Thema.
- Wir haben Informationen zum Thema gesammelt und mit den Betreuern besprochen.
- Unsere Arbeitsgruppe hat erste Projektdetails fixiert und Verantwortliche dafür festgelegt.
- Mögliche Untersuchungsgebiete/Analysepunkte wurden mit den Betreuern besprochen.
- Wir wissen welche Materialien und Informationen für den Erfolg des Projektes notwendig sind.
- Das Projekt kann mit den uns zur Verfügung stehenden Mitteln durchgeführt werden.
- Wir haben die Beobachtungs- und Analysedetails bzw. den Projektumfang endgültig geplant.
- Die Verantwortlichen für die Erstellung von Projektdokumenten wurden festgelegt.
- Der Teilnahmeantrag zum Wettbewerb wurde vollständig ausgefüllt und rechtzeitig eingereicht.
- Wir haben uns mit den Betreuern auf den zeitlichen Ablauf geeinigt.
- Der zeitliche Ablauf berücksichtigt Reserven für Unwägbarkeiten (z.B. Krankheit, Wetter).
- Die Team-Mitglieder wurden für die Arbeiten im Untersuchungsgebiet eingeteilt.
- Vorort-Termine wurden mit den Betreuern besprochen und sind fest geplant.
- Konsultationstermine wurden mit dem Ausrichter des Wettbewerbs vereinbart.
- Die erforderlichen Messinstrumente/Geräte (Fotoapparat, Zollstock usw.) liegen bereit.
- Für das Notieren von Ergebnissen wurden Ergebnisvorlagen erstellt.
- Unsere Vor-Orttermine wurden durchgeführt und waren für alle Untersuchungen ausreichend.
- Wir haben die Ergebnisvorlagen zeitnah ausgewertet und mit der Dokumentation begonnen.
- Unsere Ergebnisse lassen bereits Schlussfolgerungen für nachhaltige Handlungen zu.
- Die Digitalisierung analoger Projektteile ist erfolgt, die Unterlagen liegen als PDF-Dateien vor.
- Dateinamen haben eine maximale Länge von 30 Zeichen.
- Die Größen von genutzten Fotos wurden vor der Verwendung/Einbindung reduziert.
- Für Texte/Bildunterlagen wird das PDF-Format genutzt.
- Einzelfotos liegen ggf. als JPG-Dateien vor, die Abmessungen betragen max. 1200 x 800 Pixel.
- Analysen, Ergebnisse und Schlussfolgerungen wurden zur Projektunterlage zusammengestellt.
- Fotos im JPG-Format konnten ggf. auf den Online-Speicherbereich der Schule geladen werden.
- Verweise/Links zu den Online-Fotos usw. wurden in die Projektunterlagen eingefügt.
- Ein Projekttitelblatt wurde erstellt und zu den digitalen Projektunterlagen hinzugefügt.
- Das Projekttitelblatt enthält die zugeteilte Projektnummer sowie ggf. einen Projektabriss.
- Projektnummer und Datum sind in allen Projektteilen vermerkt.

- Auch die Dateieigenschaften aller Dokumente wurden mit Datum und Projektnummer versehen.
- Kopf-/Fußzeilen/Schriftfelder enthalten mind. die vorgegebene Projektnummer und das Datum.
- Personenbezogene Daten wurden aus Projekttextrn und Dateieigenschaften entfernt.
- Wir haben die Beschriftung von Tabellen, Fotos usw. sowie die Seiteneinteilung kontrolliert.
- Alle Dateinamen und Formate wurden entsprechend der Bestimmungen festgelegt.
- Externe Quellen wurden nicht genutzt oder Quellen-/Literaturverzeichnisse im Projekt eingefügt.
- Die gewonnenen tieferen Einblicke in die Umwelt können der Öffentlichkeit präsentiert werden.
- Bei Projektpräsentationen kann auf notwendige nachhaltige Handlungen hingewiesen werden.
- Aus den Projektunterlagen ergeben sich Hinweise auf erforderliche Umweltschutzmaßnahmen.
- Wir haben die Einhaltung der Wettbewerbsbestimmungen für unser Projekt nochmals kontrolliert.
- Von allen auf Fotos erkennbaren Personen liegt eine Fotoerlaubnis vor.
- Die Projektunterlagen für den Wettbewerb wurden rechtzeitig per E-Mail versandt.
- Wir haben eine Eingangsbestätigung für unsere Projektunterlagen erhalten.
- Die Projektbearbeitung hat unsere Umweltkenntnisse und Präsentationsfähigkeiten forciert.
- Um weitere Kenntnisse und Fertigkeiten zu erlangen, ist die Bearbeitung neuer Projekte geplant.

Vermerke
