

Checkliste zum Wettbewerb

Arbeitsgruppen erkunden die Umwelt für eine nachhaltige Entwicklung - wir sind dabei!

Während der Projektbearbeitung kannst Du mit der Checkliste wichtige Punkte immer wieder kontrollieren und endgültig erledigte Punkte abhaken.

Meine Schule _____

Meine Klasse _____

Mein Name _____

Namen der Teammitglieder _____

Name/Bez. unserer Gruppe _____

**Namen meiner
Betreuer/Betreuerinnen** _____

Projekttitle _____

- Wir haben genug Team-Mitglieder und Betreuer/Betreuerinnen gefunden.
- Die Team-Mitglieder besuchen die neunte, zehnte, elfte oder zwölfte Klasse einer Erfurter Schule.
- Unser Projekt und der Projekttitle passen zum Thema "Analysen zum Stand der Umwelt".
- Wir haben Informationen zum Thema gesammelt und mit den Betreuern besprochen.
- Unsere Arbeitsgruppe hat erste Projektdetails fixiert und Verantwortliche dafür festgelegt.
- Mögliche Untersuchungsgebiete/Analysepunkte wurden mit den Betreuern besprochen.
- Wir wissen welche Materialien und Informationen für den Erfolg des Projektes notwendig sind.
- Das Projekt kann mit den uns zur Verfügung stehenden Mitteln durchgeführt werden.
- Wir haben die Beobachtungs- und Analysedetails bzw. den Projektumfang endgültig geplant.
- Die Verantwortlichen für die Erstellung von Projektdokumenten wurden festgelegt.
- Wir haben uns mit den Betreuern auf den zeitlichen Ablauf geeinigt.
- Der zeitliche Ablauf berücksichtigt Reserven für Unwägbarkeiten (z.B. Krankheit, Wetter).
- Die Team-Mitglieder wurden für die Arbeiten im Untersuchungsgebiet eingeteilt.
- Vorort-Termine wurden mit den Betreuern besprochen und sind fest geplant.

- Die erforderlichen Messinstrumente/Geräte (Fotoapparat, Zollstock usw.) liegen bereit.
- Für das Notieren von Ergebnissen wurden Ergebnisvorlagen erstellt.
- Unsere Vor-Orttermine wurden durchgeführt und waren für alle Untersuchungen ausreichend.
- Wir haben die Ergebnisvorlagen zeitnah ausgewertet und mit der Dokumentation begonnen.
- Unsere Ergebnisse lassen bereits Schlussfolgerungen für nachhaltige Handlungen zu.
- Die Digitalisierung analoger Projektteile ist erfolgt und die Unterlagen im PDF-Format gespeichert.
- Analysen, Ergebnisse und Schlussfolgerungen wurden zur Projektunterlage zusammengestellt.
- Fotos im JPG-Format konnten auf den Online-Speicherbereich der Schule geladen werden.
- Verweise/Links zu den Online-Fotos usw. wurden in die Projektunterlagen eingefügt.
- Ein Projekttitelblatt wurde erstellt und zu den digitalen Projektunterlagen hinzugefügt.
- Das Projekttitelblatt enthält auch eine kurze Zusammenfassung zum Projekt.
- Externe Quellen wurden nicht genutzt oder Quellen-/Literaturverzeichnisse im Projekt eingefügt.
- Wir haben die Beschriftung von Tabellen, Fotos usw. sowie die Seiteneinteilung kontrolliert.
- Kopf-/Fußzeilen/Schriftfelder enthalten mind. die vorgegebene Projektnummer und das Datum.
- Die Dateinamen und Formate wurden entsprechend der Bestimmungen vergeben.
- Personenbezogene Daten wurden aus den Dateieigenschaften/Metadaten entfernt.
- Die Dateieigenschaften aller Dokumente wurden mit Datum und Projektnummer versehen.
- Die gewonnenen tieferen Einblicke in die Umwelt können der Öffentlichkeit präsentiert werden.
- Bei Projektpräsentationen kann auf notwendige nachhaltige Handlungen hingewiesen werden.
- Aus den Projektunterlagen ergeben sich Hinweise auf erforderliche Umweltschutzmaßnahmen.
- Der Teilnahmeantrag zum Wettbewerb wurde vollständig ausgefüllt und rechtzeitig eingereicht.
- Wir haben die Einhaltung der Wettbewerbsbestimmungen für unser Projekt nochmals kontrolliert.
- Von allen auf Fotos erkennbaren Personen liegt eine Fotoerlaubnis vor.
- Die Kopie der Fotoerlaubnis von erkennbaren Personen wurde per Post eingereicht.
- Die Projektunterlagen für den Wettbewerb wurden rechtzeitig per E-Mail versandt.
- Wir haben eine Eingangsbestätigung für unsere Projektunterlagen erhalten.
- Bei der Projektbearbeitung konnten wir unsere Umwelt-Kenntnisse verbessern und nebenbei auch die Fertigkeiten für die Erstellung von Projektunterlagen ausbauen.